**«Береке орта мектебі МДШО» коммуналдық мемлекеттік мекемесі әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары**

**Бекітемін:**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_Е.Жебегенов**

**«Береке орта мектебі МДШО» коммуналдық мемлекеттік**

**мекемесі әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары**

**2021 – 2022 оқу жылы**

***Әлеуметтік педагогтің жұмысының мақсаты:****м*ектеп оқушыларымен, ата-аналармен әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын, көпбалалы отбасы балаларын, жартылай жетім және оралман оқушылармен әлеуметтік қолдау жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар тәртібінде ауытқушылығы бар және қиын, құқықбұзуға бейім  балалармен әлеуметтік-психологиялық және құқықтық жұмыстарды ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

**472 – бұйрық негізінде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****р/с** | **Іс -шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
|  | **I  Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспотрттауды жүргізу** |
|  | 1.Әлеуметтік педагогтың жаңа оқу жылына арналған жоспарын дайындау және бекіту2.Мектептің әлеуметтік төлқұжатын дайындау; әр сыныптың төлқұжатын негізге ала отырып жалпы мониторинг жасау 3.Сынып жетекшілерге әлеуметтік категориядағы балалардың құжаттарын жинақтау, дайындау бағытында кеңес беру. 4.Мектептегі оқушылырдың әлеуметтік жағдайы туралы мәлімет жинау5. «Мектепке жол» айлық акциясын өткізу6.«Қамқоршылық» кеңесінің құрамын, жоспарын бекіту.7. Мектеп асханасынан тегін ыстық тамақпен  қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау;8. Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу бойынша мәліметтерді жинау9.Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету;Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын жасау:            Жартылай жетім балалар тізімі;            Жетім, қорғаншылыққа алынған балалар тізімі            Көп балалы отбасы балалар тізімі;            Толық емес отбасындағы балалар тізімі;           Аз қамтылған отбасы балаларының тізімі;            Сәтсіз отбасын анықтау Жалпы  мектептің     ата -  аналар   жиналысы onlainКүн тәртібінде:1.Өткен  оқу     жылының  қорытындысы , жаңа оқу  жылының  міндеттері мен жоспары2. Ата -  аналар     комитетінің  жаңа  құрамын     сайлау .3. Мектептегі әлеуметтік көмектің берілуі:-«Мектепке жол», «Қайырымдылық» акциялары;-Жалпыға міндетті оқу қорынан бөлінетін қаржы есебінен берілетін көмек (оқу құралдар, киім)4. Балалар өмірінің қауіпсіздігі «Қауіпсіз мектеп»     акциясының маңызы5.   Жасөспірімдер арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу.6.Оқушылардың үйлеріне бару, ата–аналарымен әңгімелесу, тұрмысы ауыр, қолайсыз жанұяларды анықтау7.Оқушылардың әлеуметтік паспортын жасау | Тамыз-қыркүйекҚыркүйекҚыркүйек | ДТІЖОӘПӘлеуметтік педагогМектеп директорыАта-аналаркеңесінің төрайымыӘлеуметтік педагогТЖЖОПсихолог, әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Жұмыс жоспарыӘлеуметтік паспортХаттамаНұсқаулықТізім даярлауДТІЖОТізім жинаухабарлама |
|  | **II.Балалық құқығын қорғау жұмысы** |
|  | 1.Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Баланың құқықтары туралы» халықаралық конвенцияны талқылау;2.Ата –аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау және оларды орналастыру3.Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік жұмыстармен  тұрғын жай актін жүргізу;4.Қолайсыз отбасыларды анықтау және рейд жүргізу;5. құқықбұзушылықта алын алу масқатында бірқатар іс-шаралар ұйымдастыру; 6.«Зорлық зомбылық» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу7.Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру;8.29 қазан «Қамқоршылар» күніне орай  іс-шаралар жоспарын құру9.Аудандық ПБ-де есепте тұрған қолайсыз отбасы тізімінде тұрған ата-аналардың үй –жайына рейд жұмыстарын жүргізу10.Отбасылармен жұмыс және әлеуметтік педагогикалық тұрмыс жай актілерін жүргізу | Қазанболған жағдайдаболған      жағдайдаайыны 1 рет4-аптаҚарашаҚазан | Мектеп әкімшілігіДТІЖОӘПӘлеуметтік педагог | Әңгіме жүргізуХабарламаіс -шараларРейд жұмысыДТІЖОПедагог психологӘлеуметтік     педагог |
|  | **III Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилақтикалық жұмыс** |  |
|  | 2.“Зорлыл зомбылыққа жолжоқ!” тақырыбында сабақ өткізу3.Мектепке себепсіз 2-3 күннен артық келмей жүрген оқушыларды анықтау- 4.Оқушылармен  әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру;5.Жекелеген ата-аналармен оқушының тәртібі мен оқуы жөніндегі сұрақтар бойынша кеңес өткізу.6. Отбасы жағдайы төмен оқушыларға материалдық қолдау көрсету (транспортта тегін жолақымен қамтамасыз ету);7.Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды сыйлықпен қамтамасыз ету.8. "Аудандық және облыстық шырша” мерекесіне қатысатын оқушыларды таңдау және жіберу9.Жетім және қамқоршы балалардың қамқоршыларымен сөйлесіп, баланың бос уақытында айналысатын жұмыстарымен танысу. Оқушылардың отбасылық жағдайн талдау және мониторингін құру10.Жалпыға бірдей міндетті білім қорынан бөлінген қаржыға тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың тізімін анықтау үшін 64 қаулы негізінеде оқушыларды тізімге кіргізу.11. Тегін тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылардың құжаттарын жинау.12. Мектеп асханасының жұмысын қадағалау.13.Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларды ЖБМББҚ қаржысы есебінен тегін киім- кешекпен қамтамасыз етілетін оқушылардың тізімін жасау, құжаттарын жинау.14. Сабақтан себепсіз 2-3 күн қалған әлеуметтік мәртебеге ие     оқушымен жұмыс15.Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жаңа жылдық сыйлықтар ұйымдастыру16. Облыс, аудан әкімінің шыршаларына әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру17.Жетім, жартылай жетім, аз қамтылған, көпбалалы отбасының     балаларын  жазғы  демалыс лагерлеріне  демалуға     анықтау , тізімін жасау | қарашаүнеміжелтоқсанқыркүйекқыркүйекЖелтоқсанЖелтоқсан | Әлеуметтік педагогӘлеуметтік педагогӘлеуметтік педагогӘлеуметтік педагогӘлеуметтік педагогӘлеуметтік педагогӘлеуметтік педагогӘлеуметтік педагог | ХабарламаӘңгімелесуХабарламаТізім даярлауТізімін алуХабарламаХабарламаТізім құру |
|  | **IY Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия,қамқоршылық және қорғаншылық және т.б) өзара іс-қимыл жүргізу** |
|  | 1. Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу; -қамқорлықтағы оқушылар -көп балалы  және аз қамтылған отбасындағы оқушылар: -оралман отбасындағы оқушылар -мүмкіндігі шектеулі оқушылар сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес, дағдарыс кезіндегі отбасылар, тұрғын үйлері жоқ және отбасылар, мүгедек отбасылар) 2.Сынып жетекшілерге әлеуметтік категориядағы балалардың құжаттарын жинақтау, дайындау бағытында кеңес беру. 3.Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушылардың сабақтарға қатысуын қадағалау 4.Ата- апасымен  тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау, рейд жасау. | қаңтар | Әлеуметтік педагогПедагого психологСынып жетекшіПедагог ұйымдастырушыӘлеуметтік педагог | ХаттамаХаттама |
|  | **Y Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилақтикалық жұмыс** |
|  | 1.Ата-аналардың бала тәрбиесіндегі мүмкіндіктерін анықтау мақсатында 7-11  сынып оқушыларына анкета жүргізу2.Ата-ананың қамқорлығынсыз қалған отбасы балалардың қамқоршыларымен сұхбат жасау. 3.Жекелеген ата-аналармен баласының тәрбиесі мен біліміне қатысты сұрақтар бойынша әңгімелесу өткізу.4.Ата-аналар жиналыстарына қатысу;5. Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.6.Ата – аналарға сауалнама7. Әлеуметтік педагог, пән мұғалімдері, психологтар, сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс-шаралар өткізу; | АқпанБолған жағдайданаурыз | Әлеуметтік педагогӘлеуметтік педагогПедагого психологСынып жетекшіПедагог ұйымдастырушы | Анкета,анықтамаӘңгімелесухаттамасы |
|  | **YI Диагностикалау – талдау қызметі** |
|  | 1.Мектеп оқушыларының психологиялық,медициналық, педагоггикалық тұрғыдан ерекшеліктерін анықтау.      2 «Оқуға қайда барамыз?» тақырыбында іс-шара өткізу мамандық таңдауға байланысты 9-11 сыныптарға және қамқорлықтағы оқушыларға3.Жетім, жартылай жетім, аз қамтылған, көпбалалы отбасының     балаларын  жазғы  демалыс лагерлеріне  демалуға     анықтау , тізімін жасау.4.Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін,  | Сәуір айындаМамыр  |  | ХаттамаТізім даярлау Хаттама |
|  |  |  |  |  |  |  |